

# Üzleti magatartási normák

## A Dana feddhetetlensége az Ön kezében van!

### **A normák fontossága**

A Dana Holding Corporation és minden a Dana fennhatósága alatt álló leányvállalat köteles a Dana üzletvitele során jogszerű, etikus és felelősségteljes magatartást gyakorolni, az emberi jogok tiszteletben tartásával. Ezek a kötelességek egyaránt érvényesek a vezetőkre és igazgatókra, csakúgy, mint a Dana cégnek dolgozó minden egyes munkavállalóra. A Dana üzleti tevékenységének feddhetetlen és becsületes módon történő folytatása és az összes vonatkozó törvényi követelmény betartása tekintetében nincs helye kompromisszumnak!

Az alábbi normák alkotják a Dana „Magatartási kódexét”. A Dana *Összvállalati társadalmi felelősségvállalási irányelveivel* együtt azokat az alapelveket testesítik meg, amelyeknek szellemében köteles munkáját végezni a Dana minden dolgozója. Ezek a normák univerzálisan érvényesek a vállalaton belül mindenütt, függetlenül valaki munkahelyszínétől, beosztásától és háttérétől. Elvárjuk, hogy munkáját oly módon végezze, amely e normák iránti igazi elkötelezettségét tükrözi. Ha így tesz, ez mind a vállalatunk, mind az Ön számára előnyös lesz. A Dana szilárd meggyőződése, hogy az etikus üzleti magatartás minden valóban jó munkavállaló elengedhetetlen sajátja.

A Dana az itt ismertetett normák alá tartozó bizonyos területeket érintő részletesebb irányelvekkel és eljárásokkal is rendelkezik. Ezen irányelvek és eljárások betartása ugyancsak kötelező. Időről időre felkérhetjük Önt az e normák és a Dana egyéb irányelvei követésére való hajlandóságának megerősítésére. Ezeknek a normáknak a betartása alól felmentés nem várható el, és ilyet nem nyújtunk. Továbbá a Dana bármely dolgozója, akiről megállapítást nyer, hogy ezeket a normákat vagy a Dana egyéb irányelveit vagy eljárásait megsértette, illetve aki nem hajlandó megerősíteni az e normák betartására való hajlandóságát, a kihágás súlyosságától függően elbocsátásig terjedő büntető intézkedésre számíthat. A Dana továbbá adott helyzetben rendészeti szervekhez utalja a kihágást.

Az etikus üzletvitel vállalatunk számára fennálló fontosságából eredően elengedhetetlen, hogy Ön elolvassa, megértse, rendszeresen áttekintse és betartsa ezeket a normákat. Belső ellenőrzési és irányítási rendszerünk éppúgy függ ettől, mint a jó hírnevünk.

### **Megfelelés minden jogszabálynak és vállalati irányelvnek**

A Dana tevékenységeit sok jogszabály és előírás szabályozza, amelyeket az üzleti tevékenységünk helye szerinti illetékes kormányzatok írnak elő. A Dana irányelvét képezi, hogy a tevékenységeinket érintő minden jogszabályt és előírást betartsunk. A Dana rendelkezik továbbá belső irányelvekkel, amelyek vállalatunk jólétét hivatottak biztosítani. Ezek között az irányelvek között egyaránt szerepelnek a Dana minden helyszínére érvényes, összvállalati irányelvek (köztük a jelen normák), csakúgy, mint helyi üzleti egységekre érvényes irányelvek és szabályok. A Dana minden dolgozójának aktív szerepet kell vállalnia azoknak a jogszabályoknak és Dana-irányelveknek megismerésében, amelyek munkájukra kihatással vannak vagy a munkahelyszínükön érvényesek, és el kell végezniük a cég által előírt összes képzőprogramot. Minden dolgozó köteles jelenteni a normák elleni bármely megfigyelt vagy gyanított kihágást, a jelen normák *„Ha aggályai vannak”* című részében leírtak szerint.

## **A biztonságos, pozitív és befogadó munkahely megteremtésének előmozdítása**

Nagyra értékeljük dolgozóink sokféle hátterét, és arra törekszünk, hogy a bizalom, az őszinteség és a tisztelet nyitott légkörét hozzuk létre. Bárminemű zaklatás vagy megkülönböztetés – legyen az akár valaki faján, bőrszínén, vallásán, nemén, szexuális beállítottságán, korán avagy rokkantságán alapuló – elfogadhatatlan. E célkitűzések előmozdítása érdekében a Dana összvállalati és tagvállalati szinten is bevezetett követendő irányelveket és eljárásokat a munkavállalók közötti kapcsolatokra vonatkozóan. Emellett a Dana minden vonatkozó munkajogi törvényt betart. Nem alkalmazunk tizenhat éven aluli gyermekeket még akkor sem, ha ez a magatartás törvényileg megengedett, kivéve, ha ez indokolt tanoncidó vagy hasonló gyakornoki program részét képezi. Nem élünk továbbá semmilyen kényszerű vagy nem önkéntes munkával sem.

Ezen túlmenően a Dana elkötelezett az illegális kábítószerektől mentes, biztonságos és egészséges munkahelyi környezet biztosítása mellett. A Dana *Egészségvédelmi és biztonsági irányelvei* alapján megkövetelt egészségvédelmi és biztonságirányítási folyamatokat és eljárásokat kötelező követni.

A Dana elkötelezett olyan munkabér- és juttatási szintek nyújtása mellett, amelyek a dolgozók alapvető szükségleteit a helyi körülményeket tekintve kielégítik. Be fogunk tartani minden rendes, illetve túlórák munkaidőt és bérezést szabályozó törvényt. A Dana elismeri és tiszteletben tartja dolgozóinak szabad egyesülési szabadságát, a helyi törvények értelmében.

## **Fenntarthatóság**

A Dana hosszú múltra tekint vissza a környezetünk megbecsülése és a fenntarthatóság figyelembe vétele tekintetében. Meggyőződésünk, hogy a nyereséges ipari vállalkozás és a környezetvédelem kölcsönösen megvalósítható célkitűzések. A vállalat célja mindkettő elérése egy olyan környezetkezelő rendszer bevezetése révén, amely elkötelezett a természetes erőforrások hatékony kiaknázása, a környezetszennyezés megelőzése, a vonatkozó szabályok és előírások betartása, valamint a vásárlók és a vállalat kívánalmainak való megfelelés iránt. Egyéni szinten is Önnek úgy kell dolgoznia, hogy minimálisra csökkentse a hulladék előállítását, megelőzze a környezetszennyezést, és minél több energiát takarítson meg. Követnie kell a létesítménye környezetkezelési rendszere által megállapított folyamatokat, és folyamatjavító ötleteivel a létesítménye vezetőségéhez forduljon.

## **A termékek biztonságosságának és minőségének biztosítása**

A termékeink minősége a legnagyobb jelentőséggel bír. Minden ésszerű biztonságossági intézkedést meg kell tenni a Dana termékek tervezése, gyártása és forgalmazása kapcsán. A Dana minden munkatársának és műveleti részlegének követnie kell a Dana minőségkezelési rendszerét, a termékek biztonságosságára és a helyszíni intézkedési folyamatra is kiterjedően. Soha nem szállítunk olyan terméket, amelyről tudjuk, hogy nem felel meg a kötelező vagy a vásárló által jóváhagyott műszaki előírásoknak, vagy hogy más módon elmarad a saját magunk vagy vásárlóink által támasztott teljesítménybeli követelményektől.

## **A Dana ajándékozást, szórakoztatást és szíveségeket érintő szabályainak betartása**

A XXI. század globális üzleti színtere megköveteli, hogy munkánk során különösen érzékenyek legyünk a kulturális és politikai különbségekre. Meggyőződésünk azonban, hogy a becsületesség és a feddhetetlenség nem ismer földrajzi határokat. Habár a csekély mértékű üzleti figyelmességek lényeges humánus vonást kölcsönöznek az üzletkötéseknek, mindenkor követnie

kell a Dana *Utazásra, üzleti költségekre és hitelkártya-használatra vonatkozó irányelvét* és az *Ajándékozási és szórakoztatási irányelvet*. Különös figyelmet kell szentelni bármely kormánytisztviselőt érintő tevékenységnek, a Dana *Korrupcióellenességi irányelvében* és a kapcsolódó szabálymegfelelési program eljárásaiban foglaltaknak megfelelően.

### **Az érdekellentétek és a helytelenség látszatának elkerülése**

A Dana dolgozóinak kötelessége a Dana érdekeinek előmozdítása minden adandó alkalommal. Érdekellentét akkor merül fel, ha a Dana részére végzett üzleti tevékenysége során hagyja, hogy ítélőképességét vagy tetteit magánérdekei, kapcsolatai vagy családtagjainak kapcsolatai, illetve a személyes előnyszerzés kilátásában levő lehetősége befolyásolják. A Dana *Érdekellentétekre vonatkozó irányelvében* részletezett szabályoknak megfelelően tilos a Danával való versengés, a Danánál betöltött pozíciója révén szerzett lehetőségek kihasználása, illetve a Dana tulajdonát képező eszközök vagy tulajdonjogi védelem alatt álló információk személyes hasznosításra történő felhasználása! Ön köteles haladéktalanul, az első adandó alkalommal feltárni felettese és az Üzleti Magatartási Iroda előtt minden olyan személyes ügyet, amely azt a látszatot keltheti, hogy ütközik a Dana érdekeivel, még mielőtt cselekedne, függetlenül attól, hogy az adott személyes helyzet végül is elfogadhatónak minősül-e.

### **A feddhetetlenség megőrzése a beszerzések során**

A Dana arra törekszik, hogy a minőséget, a szolgáltatást és az árat ötvöző, egészében vett összérték alapján válassza meg beszállítóit. Minden beszállítóval becsületesen és méltányosan járunk el. Ezen túlmenően elvárjuk, hogy szolgáltatóink, beszállítóink és üzleti partnereink is tiszteletben tartsák a jelen normákban lefektetett alapelveket, a Dana *Útmutató az üzleti magatartáshoz beszállítóink számára* című publikációjában foglaltakkal összhangban.

### **A Dana és mások tulajdonjogainak tiszteletben tartása**

A Dana dolgozóinak felelősségét képezi megvédeni a Dana tárgyi eszközeit a lopástól, a helytelen használatától és a visszaéléstől. Hasonlóképpen a Dana birtokát képező, illetve üzleti partnereink, ügyfeleink és beszállítóink által ránk bízott minden nyilvános vagy bizalmas információt, ideértve bármely technológiára vonatkozó információt vagy szellemi tulajdont is, kötelesek vagyunk megfelelően védeni, szigorúan csak olyan személyek előtt feltárni, akiknek azokról tudni kell, és csak helyénvaló üzleti célokra felhasználni, az összes vonatkozó műveleti folyamatnak megfelelően.

Legyen résen, hogy nehogyan véletlenül feltárjon bármiféle ilyen információt, például társasági helyzetben vagy az informatikai eszközök gondatlan használatából eredően. Kövesse a Dana *Irányelvét az informatikai rendszerek használatáról* és a *Közösségi médiára vonatkozó irányelvet*.

Másoktól – különösképpen versenytársaktól – származó semmiféle bizalmas információt nem fogadhat el és nem használhat fel titoktartási megállapodás nélkül. Ne használjon fel nem helyénvaló módon a Dana által újonnan felvett, korábban egy versenytársunknál alkalmazott munkavállalók által hozott információkat!

Tartsa tiszteletben a szerzők és a megjelent alkotások létrehozóinak jogait, legyenek alkotásaik bármilyen, így nyomtatott, digitális, hang- vagy videófelvételen rögzített formátumúak. Nevezze meg a szerzőt, és ahol szükséges, fizessen licenclíjat.

Tiszteletben kell tartania a munkája során tudomására jutott személyes adatok bizalmasságát, beleértve azokat is, amelyek a Dana többi dolgozóra vonatkoznak, és be kell tartania a Dana *Adatvédelmi irányelveit*.

### **A belső információk védelme és a bennfentes kereskedelem kerülése**

Munkája során „belső információk” juthatnak tudomására a Dana vállalatról és más cégekről. Belső információt a meghatározás szerint az képez, amiről a nagyközönség, illetve a befektetők nem tudnak. Amint azt a Dana *Bennfentes kereskedelemre vonatkozó irányelve* kimondja, Önnek tilos lényeges, nyilvánosságra nem hozott ismereteket személyes előnyére felhasználni, illetve másokkal, köztük a Dana olyan más munkatársaival közölni, akiknek az esetben nem áll fenn indokolható üzleti ok az adott információ ismeretére. Ugyancsak tilos, mind a cég szabályai, mind pedig az amerikai szövetségi értékpapír-törvények szerint belső információkat részvények vagy egyéb értékpapírok adásvételével járó tőzsdei ügyletekhez felhasználni, illetve olyanokkal közölni, akik azokat ilyen ügyletekhez fel tudják használni.

### **Becsületes verseny, tisztességes tárgyalás, a szabályok betartása és a hatásköre határainak ismerete**

A Dana munkatársainak tilos a velünk versenyben álló cégekkel együttműködniük a verseny korlátozására például az árak, a hitelfeltételek, az árengedmények, a szolgáltatások, a kiszállítási határidők, a termelési kapacitás, a termékminőség vagy a költségek tekintetében! A versenytársakkal való kapcsolattartást a legszükségesebbekre kell korlátozni. Mindig kövesse a helyi jogszabályokat az árunknak velünk versenyben álló ügyfelek számára való árazásakor, illetve olyan helyzetben, ahol megkívánjuk, hogy egy ügyfél egy bizonyos árat szabjon egy termék újraértékesítésekor (ideértve a szolgáltatási, garanciális és hitelfeltételeket is). Ügyeljen arra, hogy érte és kövesse a Dana *Trösztellenességi és versenyjogi irányelveit*.

Ha Ön ajánlatok, versenyjavaslatok, illetve szerződések tárgyalásában vesz részt, feltétlenül ügyeljen arra, hogy a reménybeli ügyfelekkel és beszállítókkal közölt információk pontosak legyenek. Becsületesen tárgyaljon, és tartsa be a vonatkozó jogi követelményeket, különös figyelmet fordítva a kormánysszerződéseket tartalmazó megegyezésekre.

Pontosan tisztában kell lennie a Dana képviselőjében megállapodásokra való lépés tekintetében Önt megillető hatáskörrel. Ne írjon alá szerződést, és ne tegyen ígéretet a Danával üzleti kapcsolatban álló külső félnek, még akkor sem, ha ez a Danára nézve nem jár anyagi kötelezettségekkel, anélkül, hogy előbb egyeztetne a Dana illetékes személyzetével a megfelelő meghatalmazások biztosítására! Bármely szerződés véglegesítése előtt biztosítania kell, hogy az megfeleljen a Dana *Hatáskör átruházására vonatkozó irányelvében* foglaltaknak, a releváns funkcionális folyamatoknak és eljárásoknak, valamint a jogi entitások irányítására vonatkozó követelményeknek.

### **A nemzetközi kereskedelemre vonatkozó szabályok betartása**

Érzékenynek kell lennie a nemzetközi üzleti kapcsolatokra vonatkozó változatos jogszabályokra és előírásokra. Importált termékek után vámfizetés lehet szükséges, illetve korlátozások hatálya alá eshetnek. Ha ilyen importálási üzleti ügyekkel foglalkozik, tisztában kell lennie az ilyen korlátozásokkal. Önt terheli a felelősség a vámszabályok és -előírások betartásával és az importra vonatkozó információk pontosságával kapcsolatban még akkor is, ha magát az importtranzakciót arra képesített vámügyi megbízott bonyolítja.

Amerikai cég mivoltában a Dana számára tilos a kereskedelem bizonyos országokkal, és ezek a szabályok érvényesek lehetnek a Dana fennhatósága alatt álló, az Egyesült Államok területén kívül elhelyezkedő cégekre is. A cég abban is korlátozott, hogy egyes országoknak vagy kormányoknak milyen információkkal szolgálhat. Olyan információk nyújtása, miszerint valamely termékünk nem tartalmaz egy bizonyos országban gyártott alkatrészeket, vagy hogy a Dana nem folytat üzletet egy bizonyos országgal, bojkottellenes törvényeket sérthet. Bizonyos termékek különleges exportellenőrzési követelményeknek, illetve nemzetbiztonsági megfontolásoknak lehetnek alárendelve. A globális üzleti lehetőségek kiaknázása során ismernie kell és be kell tartania ezeket a különféle törvényeket és szabályokat, csakúgy, mint a Dana *Szankcionált országokkal folytatott tranzakciókra vonatkozó irányelvét* és *Az export és a külföldi kereskedelem szabályozására vonatkozó irányelvét*. Szükség esetén a Dana jogtanácsosaitól kérjen felvilágosítást annak érdekében, hogy megértse ezeket a szabályokat és követelményeket.

## **Korrupcióellenesség**

Kifizetések nem ajánlhatók fel és nem eszközölhetők sem közvetlenül a Dana egy dolgozója által, sem annak nevében, sehol a világon, ügyfél, beszállító, versenytárs vagy külső fél tisztségviselője, megbízottja vagy munkavállalója részére, ha tudja vagy oka van feltételezni, hogy a kifizetés bármely része megvesztegetés, kenőpénz vagy egyéb nem helyénvaló kifizetés (a teljesség igénye nélkül ideértve a meg nem szolgált jutalékokat vagy visszatérítéseket vagy a Dana valamely tulajdonának adományozását vagy kölcsönzését). Természetesen Ön sem fogadhat el semmiféle ilyen kifizetést. Szigorúan be kell tartania a Dana korrupcióellenességi irányelveit és a kapcsolódó szabálmegfelelőségi program folyamatait és eljárásait.

## **Pontos adatnyilvántartások vezetése és kezelése**

A Dana összes adatnyilvántartását, ideértve a pénzügyi kimutatásokat és az azok alapjául szolgáló könyvelést és adatnyilvántartásokat, gondossággal és becsületesen kell elkészíteni, megfelelő és a Dana belső ellenőrzési rendszere számára elfogadható dokumentációval alátámasztani, és azoknak pontosan tükrözniük kell minden összvállalati ügyletet (a költségszámlákat is ideértve). Minden nyugtát és vállalati pénzalapból történő kifizetést megfelelően nyilvántartásba kell venni a könyvelésünkben, és nyilvántartásunknak minden ügylet valós természetét és célját fel kell fednie. Az adatnyilvántartásban nem szereplő avagy „könyvelésen kívüli” pénzalapokkal vagy vagyontételekkel semmilyen célból nem szabad rendelkezni. A Dana-ra kiható minden lényeges pénzügyi és nem pénzügyi eseményt és trendet, valamint minden csalási esetet vagy a belső ellenőrzésünkre jelentősen kiható tényezőt haladéktalanul jelenteni kell a felső vezetésnek. Munkavállalóink kötelesek pontos és teljes információkkal szolgálni a Dana tisztségviselőinek, jogtanácsosának, belső és független könyvvizsgálóinak, és bármely más, ilyen információkban való részesülésre jogosult személynek a Dana könyvelését és adatnyilvántartását illetően.

Míg a nem amerikai székhelyű üzemek vezethetik a könyveiket az országukban általánosan elfogadott számviteli irányelvek szerint, elengedhetetlen, hogy ezek az üzemek szolgáljanak azokkal az információkkal, amelyek a Dana konszolidált pénzügyi kimutatásainak az amerikai számviteli szabályok (generally accepted accounting principles, „GAAP”) szerinti elkészítéséhez szükségesek. Elengedhetetlen az összes belső számviteli irányelv és követelmény szigorú betartása!

Ezen felül a Dana minden üzeme és munkavállalója köteles tartani magát a vonatkozó vállalati dokumentummegőrzési és -megsemmisítési követelményekhez.

## **A kivizsgálások megfelelő kezelése**

Azonnal értesítse a Jogi Osztályt, ha a Dana üzleti tevékenységeivel kapcsolatos kivizsgálásra utaló idézést vagy bármilyen jogi értesítést kap valamely bíróságtól vagy kormányzati ügynökségtől. Kormányzati vizsgálat esetében a Jogi Osztállyal való egyeztetés hiányában nem vetheti magát alá kihallgatásnak, nem felelhet a vállalat üzletmenetére vonatkozó kérdésekre, nem adhat ki dokumentumokat, sőt, még csak nem is beszélhet a kivizsgálásról. A Dana felügyelői és igazgatói kötelesek jelenteni és kezelni a bármely munkaválló által gyanítottan elkövetett bármiféle kihágás kivizsgálására indult eljárást, a Dana *Az üzleti magatartás belső kivizsgálásai, etikai és jogi szabálymegfelelőségi kérdések* című irányelvében lefektetett módon.

## **A tájékoztatás egyeztetése**

A Danára vonatkozó minden nyilvános tájékoztatás visszahat a vállalatra, ezért ezeknek kellően időzítetteknek, pontosaknak és teljeseeknek kell lenniük, tisztességes és érhető előadásban. Minden kapcsolatfelvétel vagy érdeklődés befektetők, elemzők, illetve a média, így például az ágazati és kereskedelmi kiadványok részéről a cég felső vezetősége és/vagy az Összvállalati Kommunikációs Osztály felelősségét képezi, ha a hír lényeges és a Danára általános kihatással van, ha a hírek azonban csak helyi jelentősége van, akkor ez a felelősség a helyi üzemre hárul. Annak biztosítására, hogy a hírek megfelelő módon kerüljenek nyilvánosságra hozatalra, minden külső kommunikációt a Dana *Globális kommunikációs irányelvének* megfelelően kell kezelni.

## **A jogszabályok követése politikai tevékenységek során**

A Dana minden dolgozóját arra ösztönzi, hogy szavazzanak és aktívan vegyék ki részüket a politika folyamatából. Nem használható fel azonban a Dana semmiféle tulajdona vagy létesítménye, illetve dolgozóinak munkaideje politikai tevékenységekre! Ne adjon ajándékokat, és ne tegyen szívességeket köztisztviselőknek, és ne folytasson politikai tárgyú tevékenységeket a Dana nevében az Üzleti Magatartási Irodával való előzetes egyeztetés nélkül! Természetesen szolgálatait felajánlhatja politikai célokra, de ezekre a szolgálatokra a rendes munkaidőn kívül kell sort kerítenie. A Dana *Politikai hozzájárulásokkal kapcsolatos globális irányelve* szolgál további útmutatással.

## **Arra utaló figyelmeztető jelek, hogy valamely magatartás sértheti a Dana *Üzleti magatartási normáit***

### ***Etikai aggályokra okot adó kijelentések***

- „Hát, talán csak most az egyszer...”
- „Soha senki nem fogja megtudni...”
- „Mindenki csinálja...”
- „Senkinek nem fog ártani...”
- „Nekem mi hasznom van belőle...”
- „Nem érdekel hogyan, csak csináld meg...”
- „Jobb, ha nem is tudod...”

...ezek azt jelentik, hogy nem szabad a fontolóra vett dolgot megtennie.

## **Üzleti magatartási gyorskvíz**

### ***Ha kétsége van, kérdezze meg saját magát...***

- Tisztességes és őszinte vagyok-e?
- Jogszerűek-e a tetteim? És ismerem-e a törvényt?
- Ha a tettem jogszerű, összhangban van-e a Dana irányelveivel is? Tudom-e, hogy a Danának van-e irányelve erre a kérdésre vonatkozóan?
- Tetteim kiállják-e majd az idő próbáját?
- Szívesen látnám-e, hogy az ügyet egy újságban, a televízión vagy az interneten bemutatják?
- Mondanám-e a gyerekeimnek, hogy ezt tegyék?

A fenti kérdések mindegyikére „igennel” kell felelnie, ellenkező esetben gondolja újra át a választási lehetőségeit, és kérjen segítséget.

### **Ha aggályai vannak**

Ha kérdései vannak ezekkel a normákkal, a Dana egyéb irányelveivel vagy más üzleti magatartási vagy etikai kérdésekkel kapcsolatban, kérjük, azokat felettesének vesse fel, vagy keresse meg a Dana jogtanácsosát vagy a Dana Etikai és Szabálymegfeleléségi Segélyszolgálatát a [mydana.ethicspoint.com](http://mydana.ethicspoint.com) weboldalon. Ezen felül, amennyiben tudomására jut az ezeknek a normáknak bármiféle megszegése, azt a Dana Üzleti Magatartási Irodájának jelentse be a Segélyszolgálaton keresztül, akár a fent megnevezett weboldalon keresztül, akár a saját létesítményében kihelyezett poszteren szereplő telefonszámon.

Kétséges számviteli vagy könyvvizsgálati ügyekkel kapcsolatos aggályait felvetheti továbbá az Igazgatótanács Könyvvizsgálói Bizottságánál is, bizalmas és névtelen, írásos beadványban, lezárt borítékban, „Bizalmas” megjelöléssel ellátva, a Könyvvizsgálói Bizottság elnökének címezve a következőképpen: Dana Holding Corporation Audit Committee Chairman, 3939 Technology Drive; Maumee, Ohio USA 43537.

A Dana egyetlen dolgozója ellen sem lesz semmiféle megtorló intézkedés a jelen normáknak való megfelelésre vonatkozó aggály felvetése miatt.

Jóváhagyta a Dana Holding Corporation Igazgatótanácsa

2008. január

Legutóbbi átdolgozás dátuma: 2015. augusztus